

## Corso di Formazione per Preposti – 12 ore

(D.Lgs 81/2008 e s.m.i. – Accordo Stato Regioni n. 59 del 17.04.2025)

<b>Corso Formazione PREPOSTI</b>	<b>c/o Sede Blumen Srl (Aula / VCS)</b> <b>Data:</b> <b>25/09/2026 + 02/10/2026 dalle 09.00 alle 16.00</b>
<b>Sede: <u>BLUMEN SRL – VIALE RIMEMBRANZE, 21/7 – 20045 LAINATE (MI)</u></b>	

### a) Destinatari

Lavoratori cui è stato attribuito il ruolo di Preposto in materia di sicurezza e salute sul lavoro, secondo art. 19 del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni n. 59 del 17.04.2025, ovvero a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto), in quanto in posizione di preminenza rispetto ad altri lavoratori.

Il Corso Formazione Completo per Preposti è pari ad 12 ore, risponde ai contenuti minimi indicati dall'art. 37 D.Lgs 81/2008 e e dell'Accordo Stato Regioni n. 59 del 17.04.2025 e viene erogato in funzione dell'obbligo formativo di tale figura in azienda, a cui competono specifici compiti, obblighi e responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Le sanzioni **PENALI** per i datori di lavoro che non ottemperino all'obbligo formativo, sono quelle definite dall'art.55 del D.Lgs 81/2008: **la mancata formazione è punita con l'arresto da due a quattro mesi o con l'ammenda da 1.708,61 a 7.403,96 euro. Se la violazione per mancata formazione si riferisce a più di cinque lavoratori gli importi della sanzione sono raddoppiati, se la violazione si riferisce a più di dieci lavoratori gli importi della sanzione sono triplicati.**

**Per i preposti già formati è previsto obbligatoriamente un aggiornamento biennale con durata minima di 6 ore.**

Ai sensi dell'art.37 comma 13 D.Lgs 81/2008 tra i requisiti per la partecipazione al corso, è necessaria obbligatoriamente la comprensione della lingua italiana.

### b) Obiettivi

Il corso fornisce a tali figure tutte le indicazioni e i criteri operativi per:

- svolgere con competenza i compiti a loro affidati in materia di sicurezza.
- ottemperare ai nuovi dettami normativi ed interpretarne le relative responsabilità.
- conoscenze sui rischi e metodi ritenuti indispensabili per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro.
- sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), progettuali (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi).
- percezione del ruolo di preposto.

**c) Aspetti organizzativi**

I corsi sono tenuti da docenti che possiedono un'esperienza almeno triennale di docenza o insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.l. 06 Marzo 2013).

La frequenza è obbligatoria. Verrà rilasciato l'attestato oltre che al superamento della verifica di apprendimento finale anche a seguito del riconoscimento della frequenza (almeno il 90% delle ore), direttamente al partecipante, che dovrà fornirlo all'azienda nei modi stabiliti.

In caso di fruizione in modalità Videoconferenza Sincrona (VCS), sarà necessario essere in possesso di dispositivo (pc o tablet) con buona connessione internet, videocamera e microfono per poter interagire con il docente e garantire la tracciabilità del corso.

**La quota di partecipazione al corso, che comprende le lezioni teoriche, la fornitura del materiale didattico e il rilascio dell'attestato di partecipazione, è di:**

**210 euro + iva 22% – Corso Formazione Completo – 12 ore**

**È prevista una riduzione del 10% sulla quotazione in caso di iscrizione di un secondo partecipante. Per iscrizioni di 3 o più partecipanti saranno proposte quotazioni dedicate. È inoltre prevista una riduzione del 10% per iscrizioni pervenute entro un mese dall'inizio del corso. Le due riduzioni non sono cumulabili tra di loro.**

**In caso di rinuncia alla partecipazione, dovremo averne comunicazione scritta almeno 3 giorni lavorativi precedenti la data di inizio corso. Oltre tale termine verrà fatturata la quota di partecipazione al corso.**

**Per iscriversi ad un corso è necessario inviare, via e-mail a [formazione@blumenweb.it](mailto:formazione@blumenweb.it) il modulo di partecipazione allegato, compilato in ogni sua parte, insieme alla distinta del bonifico bancario (IBAN IT 43 N 08374 32600 000004403646 intestato a BLUMEN Srl) a saldo della quota di adesione, in modo da registrare l'avvenuta iscrizione e per ricevere tempestivamente eventuali comunicazioni.**

**d) Programma****Contenuti / Modulo:****Giuridico normativo**

- Individuazione del preposto;
- preposto di fatto ed effettività del ruolo;
- compiti e obblighi del preposto;
- relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.

**Gestione e organizzazione della Sicurezza**

- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.
- Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

**Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività**

- misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.

- Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;
- L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancanti.

**Comunicazione e informazione**

- Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri.

**TEST / Questionario valutazione corso**

**MODULO DI PARTECIPAZIONE**  
**CORSO BASE PREPOSTI (12 ore)**  
**25/09/2026 + 02/10/2026 orario 09.00-16.00**  
**BLUMEN SRL – VIALE RIMEMBRANZE, 21/7 – 20045 LAINATE (MI)**

*Si prega di inviare la presente scheda di registrazione insieme alla distinta dell'avvenuto pagamento, compilata in ogni sua parte, alla segreteria organizzativa [formazione@blumenweb.it](mailto:formazione@blumenweb.it)*

Ditta	Codice SDI e/o PEC	N°dip.
-------	--------------------	--------

- Riduzione 10% sul secondo iscritto       Sconto 10% per iscrizioni pervenute entro il 25.08.2026

Partecipanti:	Nome	Cognome	CODICE FISCALE
			<input type="radio"/> Corso Preposto 12 ore (Aula) <input type="radio"/> Corso Preposto 12 ore (VCS)

Sede Legale. Via	n°
------------------	----

Città	C.A.P.	Prov.
-------	--------	-------

Indirizzo al quale inviare fattura (se differente da Sede Legale)
---

Telefono	Fax
----------	-----

PARTITA IVA CODICE FISCALE	e-mail
-------------------------------	--------

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e delle modalità di iscrizione e di accettarle tutte, in particolar modo per quanto riguarda la quota di iscrizione, e le modalità di rinuncia. Dichiara altresì, consapevole delle sanzioni penali previste, di rispettare eventuali requisiti per la partecipazione e di manlevare BLUMEN SRL da qualsivoglia responsabilità in merito.

**REGOLAMENTO UE 2016/679 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati da BLUMEN Srl titolare del trattamento, al fine di registrare la partecipazione al corso nonché per l'eventuale promozione di ulteriori iniziative dalla stessa organizzate. I dati forniti saranno inseriti nelle ns. banche dati e saranno trattati, anche con modalità informatiche, da ns. personale incaricato del loro trattamento; essi potranno essere comunicati ai docenti dei corsi. Per i diritti riservati all'interessato, si rimanda al Regolamento UE 2016/679.

Il/la sottoscritto/a dichiara ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di avere preso visione dell'informativa ed acconsente al trattamento dei dati personali nei limiti del suddetto Regolamento.

Timbro e Firma